**DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINDA GÖREVDEN AYRILAN PERSONELE AİT DOLDURULMASI GEREKEN RAPOR**

**a) Adı-Soyadı :**

**b) İfa ettiği görev :**

**c) Görev yeri :**

**ç) Göreve başlayış ve ayrılış tarihi :**

**d) Görev yerinin fiziki ve ekonomik durumu, nüfusu ve sosyal yapısı gibi özellikleri:**

**e) Gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetler:**

**f) Devam eden hizmet ve faaliyetler:**

**g) Planlanan hizmet ve faaliyetler:**

**ğ) Karşılaşılan sorunlar:**

**h) Öneriler:**

**ı) Görevi ile ilgili mevzuat:**

**i) Tarih ve imza:**

**j) Ekler:**

**NOT**: Bu Rapor Diyanet İşleri Başkanlığı Görevden Ayrılan Personelin Rapor Hazırlama Yönergesine Göre Hazırlanmıştır.